

«Центр ЭФдизайн»

Приняты на педагогическом
совете школы протокол № 5
от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Центр ЭФдизайн»

Давыдова И.А.
Приказ № 9/16 от 12 января 2016 г.

Положение о порядке приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в АНО ДПО «Центр ЭФдизайн» (далее – Центр) для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Право на прием имеют граждане Российской Федерации по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения – предельный возраст обучающихся не ограничивается).

Прием граждан в Центр проводится согласно договору об оказании дополнительных образовательных услуг.

2. Перечень документов, необходимых для приема в Центр

2.1. Для приема в Центр, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность заявителя;
- справки соответствующего медицинского учреждения о состоянии здоровья заявителя на предмет отсутствия противопоказаний к обучению по выбранной программе обучения.

2.2. Решение о приеме (отказе в приеме) принимается Центром.

3. Перечень оснований для отказа в приеме.

3.1. Основанием для отказа в приеме в Центр является:

отсутствие права у заявителя на прием в Центр (наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных программ соответствующих уровня и направленности);

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о приеме;

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

4. Прием и рассмотрение документов от заявителя.

- 4.1. Для приема в Центр заявитель подает в Центр необходимые документы, указанные в настоящих правилах. Приему подлежат только полный пакет документов.
- 4.2. Документы, необходимые для приема в Центр, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.
- 4.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является изъяснение желания заявителя в заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг с Центром.

5. Ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право оказания дополнительных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими прием в Центр.

- 5.1. Центр в день заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг знакомит заявителя с уставом, на право оказания дополнительных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими прием в Центр.
- 5.2. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеперечисленными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг.
- 5.3. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Принятие решения о приеме в Центр (отказе в приеме).

- 6.1. По результатам рассмотрения документов в течение одного рабочего дня с момента подачи документов о приеме в Центр принимается решение о приеме (отказе в приеме) в Центр.
- 6.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении зачисленного, является заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг.