

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
АНО Центр «ЭФдизайн»

И.А.Давыдов

6 ноября 2014

Автономная некоммерческая организация «Центр ЭФдизайн»

**ПРАВИЛА  
пользования учебниками из  
библиотечного фонда АНО Центр «ЭФдизайн»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки АНО «Центр ЭФдизайн» (далее Центр) - документ, фиксирующий взаимоотношения слушателей и администрации Центра и определяющий порядок доступа к учебному фонду библиотеки Центра, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.
- 1.2. Учащиеся Центра имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 1.3. Учебники и учебные пособия выдаются на время дня занятий.
- 1.4. В конце дня занятий администрация Центра
  - обеспечивает своевременную сдачу учебников;
  - определяют степень оснащенности учебной литературой
- 1.5. Библиотека работает в режиме читального зала.

**2. Правила пользования учебниками из фонда библиотеки**

- 2.1. Запись в библиотеку Центра обучающихся производится по списочному составу группы, педагогических и иных работников Центра – в индивидуальном порядке.
- 2.2. Пере-regистрация пользователей учебным фондом библиотеки производится ежегодно.
- 2.3. При получении библиотечной книги необходимо внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, (ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках несет последний пользователь), а при обнаружении проинформировать об этом администрацию Центра.
- 2.6. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования учебным фондом, и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на них самих.

**3. Обязанности пользователей учебным фондом библиотеки**

Пользователи учебным фондом библиотеки обязаны:

- 3.1. Соблюдать Правила пользования книгами из фонда библиотеки, бережно относиться к книге (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования).
- 3.2. Ответственность за сохранность полученных книг несут обучающиеся.

**4. Обязанности Администрации Центра в части работы библиотеки**

Администрация Центра:

- 4.1. Осуществляет совместную работу с преподавателями по сохранности фонда библиотеки.
- 4.2. Распределяет по группам учебники и учебные пособия.
- 4.3. Периодически обновляет фонд учебников и учебных пособий.
- 4.4. Формирует списки необходимой учебной литературы.

### 3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1. Оплата за услуги, оказанные Организатором, осуществляется за счет обучающихся Центра.
- 3.2. Порядок расчетов обучающихся за оказанные услуги определяется Организатором.
- 3.3. Формы оплаты за оказываемые Организатором услуги определяются Организатором.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны не несут ответственности за невыполнение условий договора при наличии форс-мажорных обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено документально. Исполнение обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 90 дней, то настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков от другой Стороны.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров.
- 5.2. В случае невозможности достигнуть согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в действие с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору выполняются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными на то лицами.
- 6.3. По требованию одной из Сторон Договор может быть расторгнут при существенном нарушении условий Договора другой Стороной. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр:

Автономная некоммерческая организация

«Центр ЭФдизайн»

Юридический адрес:

123050, г. Москва, Благовещенский переулок,  
дом 10

Банковские реквизиты:

ИНН 7710206753 КПП 771001001

Р/с 40703810338170100197 в Московском

банке Сбербанка России ОАО г. Москва

БИК 044525225

Организатор:

ООО «ФУД-ЛАЙН»

Юридический адрес:

123242, Москва, ул. Малая Грузинская, д.  
20/13 стр. 1

Банковские реквизиты:

ИНН 7703819170 КПП 770301001



/ И.А.Давыдова



/ Бурцев С.А.