

Утверждаю

Генеральный директор АНО ДПО « Центр Эфдизайн»

Давыдова И А. 

« 09 »  2014



**Правила  
Внутреннего распорядка обучающихся  
АНО ДПО « Центр Эфдизайн»**

Правила подготовил

Ген директор АНО ДПО « Центр Эфдизайн»

Давыдова И А. 

« 09 »  2014

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**АНОДПО « Центр ЭФдизайн»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса в АНОДПО «Центр ЭФдизайн» (далее – Центр), права и обязанности обучающихся и применение к ним мер дисциплинарного взыскания с целью поддержания дисциплины и порядка в организации и на ее территории и обеспечения безопасности обучающихся во время оказания им платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака";
- Уставом АНО ДПО« Центр ЭФдизайн».

1.3 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра, независимо от посещаемого курса.

1.5 Центр информирует всех поступающих о требованиях настоящих Правил до заключения договора на оказание платных образовательных услуг и размещает данные Правила в свободном доступе, в том числе и в сети Интернет.

**2. Режим образовательного процесса.**

2.1 В Центре проводится обучение по следующим образовательным программам:

- а) Курс « Флористический дизайн» I-II ступень (760 академических часов)
- б) Курс « Ландшафтный дизайн» I-II ступень (672 академических часов)

- в) Курс « Основы ландшафтного дизайна» (108 академических часов)
- г) Курс « Современный зимний сад» (108 академических часов)
- д) Курс « Изготовление букетов и композиций, уход за горшечными и продажи в цветочном магазине» (88 академических часов)
- ж) Курс « Флористическое оформление православных храмов» ( 136 академических часов)
- з) Курс «Современный интерьерный флористический коллаж» (48 академических часов)
- и) Курс «Современный интерьерный флористический коллаж, расширенный курс» ( 80 академических часов)
- к) Курс « Флористический дизайн для школьников» (80 академических часов)
- л) Курс « Художественная упаковка флористических работ и праздничная упаковка подарков» ( 40 академических часов)
- м) Курс « Художественная упаковка флористических работ и праздничная упаковка подарков» , расширенный курс( 80 академических часов)
- н) Курс « Сухоцветы в современных интерьерных композициях» (40 академических часов)
- о) Курс « Сухоцветы в современных интерьерных композициях», расширенный курс (80 академических часов)
- п) Курс « Батик. Узлозавязывание и холодный батик» (48 академических часов)
- р) Курс « Батик. Узлозавязывание и холодный батик», расширенный курс (80 академических часов)

2.2. Продолжительность академического часа 45 минут. Учебный день длится с 10.00 до 17.00., включая обеденный и другие перерывы.

2.3. Основной режим рабочего дня имеет следующую схему:

Подготовка к занятию - теоретическая часть – практическая часть – обсуждение результатов – уборка рабочего места и приведение расходных материалов в порядок.

Преподаватель в праве по своему усмотрению менять и дополнять данный порядок исходя из конкретных условий и методических особенностей урока.

### **3.Права обучающихся.**

3.1. Обучающийся имеет право:

3.1.1. На ознакомление с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, перечень которых предусмотрен законодательством РФ.

- 3.1.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.3. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 3.1.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.1.5. На обращение к сотрудникам Центра по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 3.1.6. На получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также об оценочных критериях.
- 3.1.7. На получение необходимых условий для освоения образовательной программы, во время учебного процесса пользоваться предоставленными для занятий материалами Центра.
- 3.1.8. Пользоваться дополнительными платными образовательными или другими услугами Центра.
- 3.1.9. Высказывать свои пожелания касательно учебного процесса и обустройства школы..
- 3.1.10. Высказывать свои пожелания касательно учебного процесса и обустройства школы.
- 3.1.11. Фотографировать или снимать на видео свои готовые ученические или экзаменационные работы.
- 3.1.12. Приостановить учебу в силу уважительных причин и продолжить обучение позже, но уже с другой группой и в сроки, согласованные с руководством Центром.

#### **4. Обязанности обучающихся.**

4.1. Обучающийся обязан:

- 4.1.1. Соблюдать требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.1.2. Соблюдать требования пожарной и технической безопасности, соблюдать учебную дисциплину, уважительно относиться ко всем сотрудникам Центра, другим обучающимся и руководствоваться общепринятыми нормами поведения.
- 4.1.3. Своевременно производить оплату стоимости образовательных услуг согласно подписанному договору.
- 4.1.4. При зачислении в группу и в процессе обучения предоставлять необходимые документы.
- 4.1.5. Немедленно информировать преподавателя:

- о всех случаях правонарушения;
- о всех посторонних лицах, оказавшихся в учебном помещении;
- о всех возникших обстоятельствах, которые могут привести к нанесению вреда здоровью других лиц;
- о всех возникших обстоятельствах, которые могут нанести вред имуществу других лиц или имуществу Центра.

4.1.6. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием.

4.1.7. В случае пропуска занятий по любой причине в этот же день уведомить об этом администрацию Центра.

4.1.8. Быть подготовленным к занятиям, иметь с собой ручку, тетрадь, цветные карандаши для теоретической части и свой личный инструмент для практической части занятия.

4.1.9. Во время теоретической части и обсуждения работ отключить звуковой сигнал телефона, соблюдать тишину и порядок, никого не отвлекая и ни кому не мешая.

4.1.10. На протяжении всего учебного дня выполнять все наставления преподавателя, его учебно-методические рекомендации и распоряжения касательно организации учебного процесса.

4.1.11. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все домашние задания.

4.1.12. Соблюдать режим образовательного процесса, принятый в Центра.

4.1.13. Приходить на занятия вовремя и уходить после окончания занятий, завершения уборки рабочего места и приведения расходных материалов в порядок.

4.1.14. В случае досрочного ухода с занятий поставить об этом в известность преподавателя, сдать ему свое рабочее место и положить все взятые материалы на место.

4.1.15. Соблюдать порядок в задействованных в учебном процессе помещениях, в учебных классах, складских помещениях, холодильнике, в местах общего пользования, убирать свои рабочие места, бережно относиться к выданному материалу, который остается в собственности Центра (цветы, зелень и т.д.)

4.1.18. Принимать на себя дежурство и, в качестве дежурного, нести ответственность за порядок в учебном классе и холодильнике после урока.

4.1.19. Соблюдать условия и требования Положения по итоговой аттестации обучающихся.

4.1.20. Для практических экзаменов итоговой аттестации приобретать материал самостоятельно и за свой счет.

4.1.21. Бережно относиться к имуществу Центра. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Обучающимся запрещается:**

5.1. Приносить в Центр и ее территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво-или огнеопасные предметы и вещества; наркотики, другие одурманивающие вещества и яды.

5.2. Во время занятий шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, сигналами мобильного телефона, играми и другими, не относящимися к учебе, делами.

5.3. Выливать в туалет воду с мусором или землей, бросать в унитаз бумагу, остатки гипса, глины, парафина и другие предметы и вещества, которые могут привести к засору.

5.4. Курить в здании и на территории школы.

5.5. Производить видеосъемку и (или) аудиозапись лекций и обсуждений преподавателем ученических работ, а также фотографировать учебно-методические материалы без согласования с руководством Центра.

## **6. Дисциплинарное воздействие и порядок отчисления.**

6.1. За нарушение Устава, настоящих правил и иных локальных нормативных актов Центра, касающихся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Центра, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения обучающимся настоящих Правил.

6.3. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий:

6.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

6.4.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогических работников.

6.4.4. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.4.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного объяснения на имя директора Центра от того или иного участника образовательных отношений. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Центра, который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.4.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, и обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий на протяжении обучающего курса и его дальнейшее пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, а также дестабилизирует учебный процесс.

6.4.8. В решении вопроса отчисления обучающегося принимает участие Совет педагогов Центра.

6.4.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.4.10. Директор Центра имеет право снять дисциплинарное взыскание с обучающегося по собственной инициативе или просьбе самого обучающегося.