

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
(протокол от 27 октября 2003 г. № 1/03)

Внесены изменения
Советом учредителей
(протокол от 21 октября 2015 г. № 01-У/15)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр ЭФдизайн»

ИНТЕРНЕТ-САЙТ
www.fedresurs.ru
ИНТЕРНЕТ-САЙТ
www.fedresurs.ru
ИНТЕРНЕТ-САЙТ
www.fedresurs.ru
ИНТЕРНЕТ-САЙТ
www.fedresurs.ru

ВАШЕ

ИНТЕРНЕТ-САЙТ

ИНТЕРНЕТ-САЙТ

ИНТЕРНЕТ-САЙТ

Главное управление Министрства
экономики Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 16 АЕН 2015

1.1. Ав
профессионально
не имеющей
Гражданским
некоммерческих
учредителей.

1.2. Полн
Автономная
образования «Де
Сокращенное на

1.3. Орг
организация.

Тип
профессиональ

1.4. Уч
Российской Фе
Давыдова Ири
Френкина Тат
Полные дан
юридических

1.5. Ц
имущественн
быть истцом
оборотные ср
и в иностран

1.6. З
обязательст
отвечет по

1.7. А
извлечение
Уставом Ц

1.8. А
тем своим
быть образ

1.9. А
иметь шта
1.10. А

регистрац
1.11. А

2. А
для удо
флорист

2. А
услуг в
следую

(прогр

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр ЭФдизайн» (далее – Центр) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на основе добровольных имущественных взносов учредителей.

1.2. Полное наименование Центра на русском языке:
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр ЭФдизайн».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО «Центр ЭФдизайн».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителями Центра являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Давыдова Ирина Анатольевна;

Френкина Татьяна Анатольевна.

Полные данные об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Центр является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в том числе, за рубежом.

1.6. Центр не отвечает по обязательствам государства, государство не отвечает по обязательствам Центра. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.7. Деятельность Центра носит некоммерческий характер и не ставит своей целью извлечение прибыли. Средства Центра расходуются на уставные цели в соответствии с Уставом Центра.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Место нахождения Центра определяется местом его государственной регистрации: Российская Федерация, г. Москва.

1.11. Центр создан без ограничения срока деятельности.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Центра является предоставление образовательных услуг для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в области флористики, озеленения, ландшафтного дизайна, дизайна помещений и территорий.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание платных образовательных услуг в области дополнительного образования в соответствии с целью деятельности.

2.3. Для достижения цели и в соответствии с предметом Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых

(дополнительных общеобразовательных программ);

- оказание информационно-консультационных услуг;
- осуществление прикладной деятельности в области флористики, озеленения, ландшафтного дизайна, дизайна помещений и территорий;
- создание банка данных педагогической и научно-методической информации;
- выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работ по направлению деятельности Центра, в том числе в собственных лабораториях, мастерских, опытно-экспериментальных подразделениях;
- организация и проведение различного рода конференций, семинаров, выставок, конкурсов, деловых встреч, конгрессов, ярмарок, связанных с целями деятельности Центра с участием российских и иностранных специалистов;
- организация развлекательных, досуговых, спортивно-зрелищных мероприятий;
- редакционно-издательская, полиграфическая деятельность.

2.4. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента регистрации и получения разрешения (лицензии), которые осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление Центром осуществляется Советом учредителей и Генеральным директором Центра.

3.2. Совет учредителей является высшим органом управления Центром. К его исключительной компетенции отнесено решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Генерального директора и контроль его деятельности, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и представительств Центра;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра;
- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- рассмотрение заявления о выходе лица из состава учредителей.

К рассмотрению Советом учредителей могут быть приняты и другие вопросы организации деятельности Центра.

3.3. В заседаниях Совета учредителей принимает участие (по должности) Генеральный директор.

3.4. Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета учредителей по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единогласно.

Периодичность проведения заседаний Совета учредителей: по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. Единственный исполнительный орган Центра - Генеральный директор - осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

3.6. Генеральный директор нанимается Учредителями на основе трудового

договора сроком на 5 лет.

3.7. Генеральный директор:

- представляет Центр во всех органах власти и управления, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- без доверенности действует от имени Центра;
- является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;
- заключает от имени Центра договоры и соглашения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Центра и локальные нормативные акты;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, составляет штатное расписание;
- определяет надбавки, представляет сотрудников к премированию и награждению;
- отвечает за эффективность и результативность работы Центра;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся, правил безопасности труда для сотрудников.

3.8. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Центре формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Центром трудовые отношения. Председателем педагогического совета является Генеральный директор.

3.9. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Центра. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.10. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Центра, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Центра;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Центра;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Центра.

IV. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Центром реализуются дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой направленности.

4.2. Обучение в Центре осуществляется на русском языке. Возможна организация

обучения в специализированных группах на иностранном языке.

4.3. Формами обучения в Центре являются очная, очно-заочная, заочная.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Центром самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

4.5. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

4.6. При реализации образовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Центром самостоятельно.

4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Центром.

4.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

4.12. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.13. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром.

4.14. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, выдается документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы установленного Центром образца.

4.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

4.16. Центр имеет право в установленном порядке изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Центра.

4.17. Начало и окончание работы Центра определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Центре. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Центр имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.18. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Центра, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.19. Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются договором, заключаемым с совершеннолетним обучающимся, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

4.20. Прием обучающегося в Центр производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

4.21. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Центра, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Центром обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через общественные объединения и органы управления Центра;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется

соответствующим локальным нормативным актом Центра;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Центра, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Центра пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Центра.

5.7. К персоналу (иным работникам) Центра относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

5.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Центра во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.10. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Центром трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.11. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Центра;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.13. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Центра.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра составляют основные фонды, оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Центра.

6.2. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.3. Имущество, переданное Центру учредителями, является собственностью Центра. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центру.

6.4. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Центр имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.6. Доходы Центра расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не могут распределяться между Учредителями и иными лицами.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Центра.

7.3. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. В целях контроля финансовой и хозяйственной деятельности Центра Совет учредителей вправе привлечь на возмездной основе независимого Аудитора или Аудиторскую компанию.

7.5. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, архивные органы.

VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ЦЕНТРА

8.1. Центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей и сотрудников для обучения и деловых контактов за рубежом.

8.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступить в международные организации в соответствии с законодательством.

8.3. Центр имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Валютные средства, полученные Центром от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на правах собственности и изъяты не подлежат.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Центра в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Центра в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений), оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

10.1. Реорганизация Центра происходит по решению Совета учредителей в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в установленном порядке. Центр может быть преобразован в фонд.

10.2. Ликвидация происходит либо по решению суда или арбитражного суда; либо по решению Совета учредителей. При ликвидации создается ликвидационная комиссия.

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц;

10.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения в Устав Центра вносятся Советом учредителей и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Всего спонсирование, спонсор -
Кедрово-Спасское, спонсор -
Кедрово-Спасское, спонсор -
Кедрово-Спасское



Данное удостоверение Министерства
образования Российской Федерации выдано
лицею № 200000
в соответствии с
законом
16 АЕН 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр ЭФдизайн», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 декабря 2015 г. (учетный номер 7714051803).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700247758 (ОГРН 1027700258970 от 30 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«30» декабря 2015 г.

