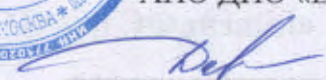


Приняты на педагогическом
совете школы протокол № 15

от «09» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Центр ЭФдизайн»


Давыдова И.А.
Приказ № 448 от 09.01 2018 г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО « Центр Эфдизайн»

Положение подготовил

Ген.директор АНО ДПО « Центр ЭФдизайн»

Давыдова И.А. 

«09» сентября 2018г.

Москва 2018г

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО « Центр ЭФдизайн»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ДПО «Центр ЭФдизайн».

1.2. Конституции Российской Федерации.

1.3. Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 462 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Центр ЭФдизайн» (далее – Центр) для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Правила приема в Центр

1.2. Прием в Центр осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Право на прием имеют граждане Российской Федерации по очной (дневной) и очно-заочной (вечерней) формам обучения – предельный возраст обучающихся не ограничивается).

Прием граждан в Центр проводится согласно договору об оказании дополнительных образовательных услуг.

3. Перечень документов, необходимых для приема в Центр

2.1. Для приема в Центр, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность заявителя;
- справки соответствующего медицинского учреждения о состоянии здоровья заявителя на предмет отсутствия противопоказаний к обучению по выбранной программе обучения.

2.2. Решение о приеме (отказе в приеме) принимается Центром.

3. Перечень оснований для отказа в приеме.

3.1. Основанием для отказа в приеме в Центр является:

отсутствие права у заявителя на прием в Центр (наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основных программ соответствующих уровня и направленности);

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о приеме;

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

4. Прием и рассмотрение документов от заявителя.

4.1. Для приема в Центр заявитель подает в Центр необходимые документы, указанные в настоящих правилах. Приему подлежит только полный пакет документов.

4.2. Документы, необходимые для приема в Центр, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

4.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является изъявление желания заявителя в заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг с Центром.

5. Ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право оказания дополнительных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими прием в Центр.

5.1. Центр в день заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг знакомит заявителя с уставом, на право оказания дополнительных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими прием в Центр.

5.2. Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя при заключении договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

5.3. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Принятие решения о приеме в Центр (отказе в приеме).

6.1. По результатам рассмотрения документов в течение одного рабочего дня с момента подачи документов о приеме в Центр принимается решение о приеме (отказе в приеме) в Центр.

6.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления образовательного процесса в отношении зачисленного, является заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

7. Порядок и основания перевода

7.1. Перевод в другие образовательные учреждения не осуществляется.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра.

8.2. Обучающийся может быть отчислен из Центра:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);
- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора Центра об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.
- 8.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, отпуска по беременности и родам.
- 8.5 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Центра.
- 8.6 Отчисление по инициативе обучающегося производится по заявлению обучающегося.
- 8.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.
- 8.8 Обучающийся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Центра, в установленном законом порядке.

9. Порядок восстановления обучающихся.

- 9.1. Восстановление обучающегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе не проводится.
- 9.2 Восстановление лиц в число обучающихся Центра осуществляется только на свободные места.
- 9.3 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося на имя генерального директора Центра.
- 9.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает генеральный директор Центра, что оформляется соответствующим приказом.
- 9.7. При восстановлении в Центре заместитель генерального директора по учебно-воспитательной работе (завуч) устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 9.8. Обучающимся, восстановленным в Центре и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного образца.